



مركز القدس للدراسات السياسية
AL - QUDS CENTER For Political Studies



الصندوق الكندي للتنمية
Canada Fund for Local Initiatives
Fonds Canadien d'initiatives Locales

ورشة عمل تدريبية
تعزيز مشاركة المرأة في الأحزاب السياسية الأردنية

٢٣ - ٢٧ يونيو ٢٠٠٧

إعداد الحملة الانتخابية
السيدة رنا غانم

حزب التنظيم الوحدوي الشعبي الناصري - اليمن

أولاً: أهداف المرشح ومسؤولياته

■ الأهداف:

- لماذا أريد الانخراط في هذا المجال من العمل السياسي
- ما الذي أريد تحقيقه وانجازه

■ المسؤوليات

- المعرفة بالمسؤوليات والواجبات القانونية
- الاستماع إلى اهتمامات الناخبين وإلقاء الخطابات
- شرح برنامج الانتخابي
- إطلاع الناخبين بحقوقهم الانتخابية المتعلقة بالقيد والتسجيل
- مسؤوليات إدارية وتنظيمية

ثانياً: تشكيل وبناء فريق العمل

١. المرشح
٢. مدير الحملة
٣. مستشار قانوني
٤. مسؤول مالي
٥. مسؤول التواصل مع الناخبين
٦. المسؤول الإعلامي
٧. المسؤول التنظيمي ليوم الانتخابات
٨. المتطوعين في الحملة

ما الذي يجب مراعاته عند اختيار فريق العمل؟

- العدد المناسب
- القدرة والمسؤولية
- من بين جمهور الناخبين
- التنوع
- الجاهزية والحماس

ثالثاً: ما يجب مراعاته في تعبئة المتطوعين وحشدهم

- الصراحة والوضوح
- مشاركون في الرؤية والأهداف
- يشملون نطاق واسع من الناس بما فيهم عائلتك
- تحدد لهم الفترة الزمنية لعملهم
- تحديد قدراتهم والتي تبني عليها مسؤولياتهم

رابعاً: تخطيط الحملة

١. موارد الحملة

٢. جمع المعلومات والبيانات والخرائط

□ خرائط جيدة للدائرة

□ المواضيع التي تحظى باهتمامات الناخبين

□ تحديد مناطق الدعم

□ رسالة المنافسين

□ مدى التطور والنمو السياسي والاجتماعي والاقتصادي في الدائرة

٣- استهداف الناخبين

□ استهداف جغرافي

□ استهداف ديمغرافي (المجموعات السكانية الأكثر ميلاً لانتخابك)

- ربط الاستهداف بالحملة الإنتخابية لتقسيم الناخبين إلى:

□ مؤيد

□ مؤيد محتمل

□ غير مؤيد

٥- إدارة وتنظيم الوقت

■ برنامج زمني يوضح الأحداث والفعاليات واللقاءات.....الخ

■ يستخدم البرنامج الزمني للتخطيط لضمان التواصل مع الناخبين قبل يوم الانتخابات

خامسا: الموارد المالية

- من سيقومون بجمع المال
- ممن سيتم جمع المال
- الوضوح في كمية المال المطلوب والأغراض التي ستستخدم فيها
- فتح سجلات التبرعات وإعطاء إيصالات التبرع
- دراية المسؤول المالي بالقوانين والأنظمة المالية المتعلقة بالعملية الانتخابية
- إعداد التقارير المالية

سادساً: الاتصال والتواصل

١- قواعد:

- الصراحة والوضوح
- الإيجاز
- الترابط

٢- مجالاته:

■ الرسالة الانتخابية

- هدف و رؤية البرنامج الانتخابي
- البرامج (آلية التنفيذ)
- من المهم توزيع البرنامج الانتخابي على الناخبين
- يجب ارتباط البرنامج الانتخابي بمهام ومسؤوليات المنصب المراد الترشيح له

■ طريقة الطرح والأسلوب

■ المادة الدعائية ووسائل الإعلام

■ التواصل المباشر مع الناخبين

سابعاً: يوم الانتخابات

- استعرض القواعد والاحكام الانتخابية المرتبطة بالإعلان والدعاية خلال يوم الانتخابات
- المسؤول التنظيمي يعود إلى قوائم الناس المؤيدين والتواصل معهم للتأكد من وصولهم إلى صناديق الاقتراع للتصويت
- يجب على المرشح التواجد في أماكن يراه فيها أكبر عدد من الناخبين
- وجود جهاز تلفزيون أو راديو في مكان الاقتراع لمتابعة نتائج الانتخابات

■ تفقد المندوبين في المراكز المختلفة وتوفير احتياجاتهم من ماء
وإغذاء

■ معرفة وتدوين الخروقات من المندوبين أول بأول قدر الإمكان
والعمل على تلافي ما يمكن تلافيه

ثامناً: بعد إعلان النتائج

- من اللائق توجيه كلمة شكر موجزة تتحدث فيها عن أهمية الجهود التي قاموا بها الناخبين وأعضاء الحملة، وحول مستقبل حزبك وذلك في حالة الفوز أو الخسارة

في حال الفوز

ستكون منشغلاً أكثر مما كنت في الحملة الانتخابية

في حال الخسارة

تستطيع الذهاب إلى المنزل والاستراحة والنوم لمدة أسبوع
